

## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL RIBEIRA

*Anuncio de licitación para contratar los servicios de asistencia técnica para el apoyo, gestión y seguimiento de las actividades y proyectos, así como para la comunicación, información y publicidad de la estrategia DUSI "Más Riveira Atlántica 2020"*

**Anuncio de licitación para contratar los servicios de asistencia técnica para el apoyo, gestión y seguimiento de las actividades y proyectos, así como para la comunicación, información y publicidad de la estrategia DUSI "Más Riveira Atlántica 2020", cofinanciada en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) mediante el Programa Operativo de Crecimiento Sostenible (POCS) 2014-2020**

### 1.-Entidad adjudicataria.

Organismo: Ayuntamiento de Riveira.

Dependencia que tramita el expediente: Oficina Municipal de Contratación.

### 2.-Objeto del contrato.

Tipo: Contrato administrativo de servicios.

Denominación: Asistencia técnica para el apoyo, gestión y seguimiento de las actividades y proyectos, así como para la comunicación, información y publicidad de la estrategia DUSI "Más Riveira Atlántica 2020".

Duración: El plazo de duración del contrato será de 24 meses, contado desde la fecha de la firma del mismo en documento administrativo. No obstante, el contrato podrá prorrogarse anualmente de forma expresa y de mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización. En todo caso, las prórrogas no podrán exceder de 24 meses, y, en todo caso, hasta la finalización, justificación y cierre del proyecto ante el Ministerio.

### 3.-Presupuesto máximo de licitación.

Por los dos años de duración inicial más los dos años de posibles prórrogas:

Presupuesto base: 206.611,57 €

IVA (21%): 43.388,43 €

Presupuesto total de licitación: 250.000,00 €

### 4.-Revisión de precios.

Non procede.

### 5.-Financiación.

El objeto del contrato está cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) mediante el Programa Operativo de Crecimiento Sostenible (POCS) 2014-2020.

### 6.-Tramitación y procedimiento.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto, con multiplicidad de criterios de adjudicación.

### 7.-Criterios de valoración de las ofertas.

A.-CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR (REFERENCIAS TÉCNICAS).

CALIDAD TÉCNICA DE LA PROPUESTA: hasta un máximo de 49 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

A.1.-PROGRAMA DE TRABAJO Y METODOLOGÍA: hasta 40 puntos.

A.1.1.-Plan de trabajo: hasta 25 puntos.

A.1.1.1.-Por la claridad y coherencia del plan de trabajo presentado por la empresa: hasta 10 puntos.

A.1.1.2.–Nivel de detalle en el diseño del apoyo técnico a los departamentos y órganos de gestión, seguimiento y control: hasta 5 puntos.

A.1.1.3.–Diseño del Plan de seguimiento de las actuaciones de apoyo a la gestión del proyecto: hasta 5 puntos.

A.1.1.4.–Propuesta previa de ejecución del Plan de Implementación de la Estrategia: hasta 5 puntos.

A.1.2.–Metodología: Hasta 15 puntos.

A.1.2.1.–Calidad de la Metodología propuesta para el desarrollo del Servicio: hasta 10 puntos.

A.1.2.2.–Metodología en el diseño de ejecución del Plan de Implementación, gestión, seguimiento y control: Hasta 5 puntos.

A.2.–MEJORAS: hasta 9 puntos.

A.2.1.–Mejoras en la gestión documental del proyecto: hasta 3 puntos.

A.2.2.–Mejoras en las actuaciones o servicios a prestar por las adjudicatarias relacionadas con la estrategia DUSI: Hasta 3 puntos.

A.2.3.–Aquellas mejoras que propongan programas y sistemas informáticos que de alguna manera mejoren el seguimiento y control de la gestión: hasta 3 puntos.

Se establece una puntuación mínima de 30 puntos para superar esta fase.

B.–CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (OFERTA ECONÓMICA).

OFERTA ECONÓMICA: hasta un máximo de 51 puntos.

#### **8.–Garantías exigidas.**

Provisional: no se exige.

Definitiva: el 5 % del importe de adjudicación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

#### **9.–Requisitos específicos del contratista.**

Clasificación: No se exige.

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional: Se acreditará de la forma indicada en las cláusulas 14.ª y 15.ª, respectivamente, del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **10.–Presentación de las ofertas.**

Plazo de presentación: dentro del plazo de QUINCE (15) DÍAS NATURAIS, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y/o en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Riveira.

Lugar de presentación: en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Riveira, ubicada en la planta baja del edificio de la Casa Consistorial, sito en la Praza do Concello, número 1, de Riveira, en horario de atención al público. También se podrán presentar a través de una oficina de correos con los requisitos y formalidades indicados en la cláusula 17.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Documentación a presentar: la exigida en la cláusula 18.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **11.–Apertura de las ofertas.**

El lugar, fecha y hora en que se celebrarán los actos públicos de apertura de las ofertas presentadas y admitidas se publicará en el “perfil de contratante”, en la forma prevista en la cláusula 24.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **12.–Tasas del contrato.**

Según la Ordenanza Fiscal B.1.1, reguladora de la tasa por la expedición de documentos administrativos:

– Por tomar parte en la contratación: 60,00 € (artículo 6, epígrafe 7).

– Por la formalización del contrato: calculada según el artículo 6, epígrafe 6.

#### **13.–Gastos de publicidad.**

Los derivados de la publicación de los anuncios de licitación serán por cuenta del adjudicatario.

#### **14.–Obtención de documentación e información.**

Dependencia: Oficina de Contratación del Ayuntamiento de Riveira.

Domicilio: Praza do Concello, n.º 1. Riveira (A Coruña). C.P 15960

Teléfono 981 83 54 17. Extensión 10214.

Fax 981 87 16 10

Correo electrónico: contratacion@riveira.com; auxiliarcontratacion@riveira.com

Dirección del perfil de contratante del Ayuntamiento de Riveira en internet: [www.riveira.es](http://www.riveira.es)

Fecha límite para la obtención de documentación e información: Hasta las 13:00 horas del día de finalización del plazo para presentar las ofertas.

Riveira, a 3 de octubre de 2017.

El alcalde en funciones

Fdo.: Manuel Emilio Pérez Outeiral

---

2017/8503